

Mp Filo

ARAÇ KİRAYA VERME VE FİLO YÖNETİM SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

1.1. KİRACI / FİLO YÖNETİCİSİ (Acente / Şirket):

- **Unvanı:** MP Filo Yönetim Hizmetleri ("MP Filo" olarak anılacaktır)
- **Web Sitesi:** mpfilo.com
- **E-posta:** ilan@mpfilo.com
- **Adres:**

1.2. ARAÇ SAHİBİ (Bireysel veya Kurumsal):

- **Adı-Soyadı / Unvanı:**
- **T.C. / Vergi No:**
- **Vergi Dairesi (Firma ise):**
- **Telefon:**
- **E-posta:**
- **İkametgah / Firma Adresi:**
- **IBAN / Banka Bilgisi:**

(Aşağıda MP Filo ve Araç Sahibi birlikte "Taraflar", ayrı ayrı "Taraflar" olarak anılacaktır.)

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu sözleşmenin konusu; Araç Sahibi'ne ait, detayları İşbu Sözleşme'nin 3. maddesinde belirtilen aracın, MP Filo'ya kiraya verilmesi, MP Filo tarafından alt kiralama (rent a car / filo operasyonları) sistemine dahil edilerek işletilmesi, kira bedellerinin ödenmesi, bakım, sigorta, ceza ve hasar süreçlerindeki hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

3. KİRAYA VERİLEN ARACIN BİLGİLERİ

Bilgi Tipi	Araç Detayları
Plaka No:	
Marka / Model:	
Model Yılı:	
Şasi No:	
Motor No:	
Teslim Anındaki KM:	
Yakıt Durumu:	
Renk / Vites / Yakıt Tipi:	

4. SÖZLEŞME SÜRESİ VE TESLİMAT

4.1. İşbu sözleşme / / 20... tarihinde başlar ve / / 20... tarihinde (toplam Ay / Yıl) sona erer.

4.2. Araç, teslim anında düzenlenecek olan "**Araç Teslim / Ekspertiz Formu**" ile MP Filo'ya eksiksiz, yürür vaziyette ve belirtilen KM ile teslim edilir.

5. KİRALAMA BEDELİ VE ÖDEME ŞARTLARI

5.1. MP Filo, işbu sözleşme konusu araç için Araç Sahibi'ne aylık/günlük net TL ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

5.2. Ödemeler, her ayın günleri arasında Araç Sahibi'nin 1.2. maddede belirttiği banka IBAN hesabına yatırılacaktır.

5.3. Araç sahibi firma ise kira bedeline ilişkin faturalandırma şartları ve KDV durumları ayrıca ek protokolda belirtildiği şekilde uygulanır.

6. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. MP Filo'nun Hak ve Yükümlülükleri:

1. **Alt Kiralama Yetkisi:** Araç Sahibi, aracın MP Filo tarafından 3. şahıslara (bireysel kiralama veya kurumsal müşterilere) alt kiralama yöntemiyle kiralanmasını açıkça kabul eder.
2. **Periyodik Bakımlar:** Sözleşme süresince aracın fabrika standartlarındaki rutin yağ, filtre ve periyodik bakımları MP Filo denetiminde ve/veya anlaşmalı servislerde yaptırılır.
3. **Trafik Cezaları ve HGS/OGS:** Aracın MP Filo'ya teslim edildiği tarih ile iade edildiği tarih arasında oluşan tüm HGS/OGS geçiş ücretleri, otopark ücretleri ve Trafik İdari Para Cezaları MP Filo ve/veya alt kiracı sorumluluğundadır. Araç Sahibi'ne tebliğ edilen cezalar MP Filo'ya iletildiğinde derhal ödenir.
4. **Vergi ve Mülkiyet:** Aracın Motorlu Taşıtlar Vergisi (MTV) ödemeleri Araç Sahibi'ne aittir.

6.2. Araç Sahibi'nin Hak ve Yükümlülükleri:

1. **Ruhsat ve Yasal Şartlar:** Araç Sahibi, aracın üzerinde satış, haciz, rehin veya kiralama yapılmasını engelleyen hukuki bir kısıtlama olmadığını taahhüt eder.
2. **Kasko ve Trafik Sigortası:** Araç, kiralama faaliyetlerine uygun (Rent a Car Kaskolu / Genişletilmiş Kasko) şekilde sigortalanmış olmalıdır. Sigorta poliçesinin düzenlenmesi ve geçerliliğinin takibi Araç Sahibi sorumluluğundadır.
3. **Yedek Anahtar ve Evrak:** Araç Sahibi, aracın ruhsatını, yedek anahtarını ve mevcut ekspertiz/bakım geçmişini teslim anında MP Filo'ya vermekle yükümlüdür.

7. HASAR, KAZA VE ÇALINMA DURUMLARI

- 7.1. Kaza veya hasar durumunda MP Filo, aracın kasko ve sigorta prosedürlerine uygun şekilde (Polis/Jandarma kaza tutanağı, alkol raporu vb.) adımların atılmasını sağlar.
- 7.2. Kasko kapsamına giren hasarlarda tamirat kasko poliçesinden karşılanır.
- 7.3. Alt kiracının kural ihlali, alkollü kullanımı veya kasko kapsamı dışında kalan ağır kusurları nedeniyle sigortanın ödemediği durumlarda doğan zararlardan hukuki olarak ilgili alt kiracı ve MP Filo sorumludur; Araç Sahibi mağdur edilmez.

8. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE İADESİ

8.1. Taraflardan herhangi biri, sözleşme süresi dolmadan **30 (otuz) gün** önce yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi feshedebilir.

8.2. MP Filo'nun ödemeleri sebepsiz yere 2 ay üst üste aksatması durumunda Araç Sahibi sözleşmeyi tek taraflı feshedip aracını derhal geri alma hakkına sahiptir.

8.3. Sözleşme sonunda araç, teslim tarihindeki durum ve yıpranma payı (olağan kullanım aşınması hariç) göz önünde bulundurularak teslim formu ile Araç Sahibi'ne iade edilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK)

Araç Sahibi, işbu sözleşme kapsamında paylaştığı kişisel verilerinin (Kimlik, İletişim, Ruhsat ve Banka bilgileri) 6698 sayılı KVKK uyarınca sözleşmenin ifası, kiralama operasyonları ve yasal bildirimler amacıyla MP Filo tarafından işlenmesini kabul ve beyan eder.

10. YETKİLİ MAHKEME

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafın halinde

.....**Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

İşbu sözleşme **10 (on) madde ve 2 (iki) nüsha** olarak düzenlenmiş, taraflarca okunarak / / **20...** tarihinde karşılıklı imza altına alınmıştır.

KİRACI / FİLO YÖNETİCİSİ
MP FİLO

İmza / Kaşe

ARAÇ SAHİBİ

.....

İmza / Kaşe